

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
БИЗНЕСА»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация **Менеджер по продажам**

Вид подготовки - базовая

Форма подготовки - очная

г. Бийск

2015

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень)**

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Разработчики:

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ В.М. Курсова

Методист \_\_\_\_\_ Н.Н. Малий

Председатель ПЦК ТЭД и Д \_\_\_\_\_ О.В. Чапаева

Утверждена методическим советом

Протокол методического совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.4. Требования к абитуриенту

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.1.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

### 4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Аннотации программ дисциплин

4.2. Аннотации профессиональных модулей

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, реализуемая КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную методическим советом учебного заведения с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723;
- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

**Таблица 1**

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</b>
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием полученного уровня общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

#### 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

#### 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы

#### 2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 2.2. Требования к результатам ППССЗ

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Менеджер по продажам также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать

	хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
<b>ВПД 3</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</b>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

#### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формируемые компетенции	Итоговая аттестация (форма и семестр)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная			I курс		II курс		III курс	
						всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	Курсовая работа	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>			<b>2103</b>	<b>699</b>	<b>1404</b>	<b>704</b>		<b>388</b>	<b>536</b>	<b>249</b>	<b>231</b>		
<b>ОДБ</b>	<b>Базовые общеобразовательные дисциплины</b>			<b>1214</b>	<b>403</b>	<b>811</b>	<b>348</b>		<b>248</b>	<b>353</b>	<b>125</b>	<b>85</b>		
ОДБ.01	Русский язык	ОК. 1–4,10	Э-3	117	39	78	70		20	24	34			
ОДБ.02	Литература	ОК.1-4,10	ДЗ-4	175	58	117	24		20	38	20	39		
ОДБ.03	Иностранный язык	ОК.4,9,10	ДЗ-2	117	39	78	68		30	48				
ОДБ.04	История	ОК.1-4,10	ДЗ-2	175	58	117	10		50	67				
ОДБ.05	Обществознание	ОК.1-4,10	ДЗ-4	117	39	78	22				32	46		
ОДБ.06	География	ОК. 1-4, 10	ДЗ-3	58	19	39	6				39			
ОДБ.07	Естествознание	ОК.1 – 4,10				117								
	Физика		ДЗ-2	81	27	54	14		24	30				
	Химия с элементами экологии		ДЗ-1	40	13	27	12		27					
	Биология с элементами экологии		ДЗ-2	54	18	36	8			36				
ОДБ.08	Физическая культура	ОК. 6, 8		175	58	117	98		47	70				
ОДБ.09	ОБЖ	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 3.8	ДЗ-2	105	35	70	48		30	40				
<b>ОДП</b>	<b>Профильные общеобразовательные дисциплины</b>			<b>889</b>	<b>296</b>	<b>593</b>	<b>356</b>		<b>140</b>	<b>183</b>	<b>124</b>	<b>146</b>		
ОДП.01	Математика	ОК 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7	Э-4	435	145	290	228		58	70	76	86		

ОДП.02	Информатика и ИКТ	ОК 4, 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Э-2	142	47	95	76		40	55				
ОДП.03	Экономика	ОК.1-4,7,12 ПК 2.3 ПК 2.4	ДЗ-4	150	50	100	24		42	58				
ОДП.04	Право	ОК.1-4, 6-7 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3	ДЗ-2	162	54	108	28				48	60		
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>													
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>557</b>	<b>225</b>	<b>332</b>	<b>260</b>				<b>96</b>	<b>58</b>	<b>114</b>	<b>64</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК. 1-4, 10	ДЗ-5	72	24	48	24						48	
ОГСЭ.02	История	ОК.1-4, 10	ДЗ-1	72	24	48	30				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК. 4,9, 10	ДЗ-6	177	59	118	98				24	26	34	34
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК.6,8	ДЗ-6	236	118	118	108				24	32	32	30
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>174</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>68</b>				<b>32</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	
ЕН.01	Математика	ОК. 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7	ДЗ-4	60	20	40	20						40	
ЕН.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК. 4, 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	ДЗ-3	114	38	76	48				32	44		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>			<b>3003</b>	<b>785</b>	<b>2218</b>	<b>1395</b>	<b>60</b>	<b>212</b>	<b>268</b>	<b>223</b>	<b>471</b>	<b>446</b>	<b>598</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>756</b>	<b>252</b>	<b>504</b>	<b>215</b>	<b>30</b>			<b>136</b>	<b>250</b>	<b>70</b>	<b>48</b>
ОП.01	Экономика организации	ОК.1-4,7,12 ПК 2.3 ПК 2.4	Э-4	105	35	70	32				30	40		
ОП.02	Статистика	ОК 1 – 4,12 ПК 1.8	ДЗ-4	72	24	48	20					48		
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	ОК.1-4, 6,7,10 ПК 1.7	<b>К-5</b> <b>Э-5</b>	105	35	70	36	30					70	
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	ОК.1-4,6,12 ПК 2.2	ДЗ-4	75	25	50	24					50		





ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													2
<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в учебном году (всего <b>300</b> час.)  <b>Государственная (итоговая) аттестация:</b> выпускная квалификационная работа с 16.06 по 28.06 (2 нед.)						<b>1404</b>	ООД	388	536	249	231			
						<b>2018</b>	дисциплин и МДК	176	136	351	489	492	374	
						<b>144</b>	учебной практики	36	24		12	36	36	
						<b>504</b>	производств. практики		108		72	72	108+144	
						<b>15</b>	экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных)	2	3	1	4	3	2	
						<b>2</b>	курсовых работ				1	1		
						<b>41</b>	дифф. зачетов	3	8	6	12	5	7	

## 4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### 4.1. Аннотации программ дисциплин

#### Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Цель дисциплины** ОГСЭ.01. «Основы философии» - формировать мировоззренческие, нравственные и практические основы будущего специалиста. Студенты должны не только получить определенную информацию, но и уметь использовать полученные знания в решении практических задач. В процессе изучения курса у студентов формируются общие компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета, где проверяются умения и знания в объеме требований программы.

## Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### Содержание дисциплины

Введение. Структура, цели и задачи дисциплины, значение дисциплины для специальности

Тема 1. Философия и ее роль в жизни человека и общества

Тема 2. Философия как учение о мире и бытие. Онтология

Тема 3. Гносеология. Сознание и познание

Тема 4. Основные проблемы философской антропологии

Тема 5. Человек в истории, обществе и культуре

### Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение Организации Объединённых Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В процессе изучения курса у студентов формируются общие компетенции

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета, где проверяются умения и знания в объеме требований программы.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество во часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе: выполнение проектов	
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 2 Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Тема 4 Крупнейшие страны мира (США, Германия).

Тема 5 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 6 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века (Япония, Китай, Индия) .

Тема 7 Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 8 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- нач. XXI вв.

Тема 9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Тема 10. Научно-техническая революция и культура.

Тема 11 Духовная жизнь в советском и российском обществах

Тема 12 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 13 Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности

Тема 14 Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 15 Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития

### Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	98
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	не предусмотрено
выполнение упражнений	
составление диалогов	
составление монологических высказываний на заданные	

темы чтение и перевод текстов подготовка презентаций	
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Продажи.
- Тема 2. Бренды.
- Тема 3. Реклама.
- Тема 4. Торговля.
- Тема 5. Деньги, их функции.
- Тема 6. Руководство в бизнесе.
- Тема 7. Качество продукции.
- Тема 8. Я и моя семья.
- Тема 9. Мое образование.

### **Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение программы курса должно способствовать формированию у студентов следующих общих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета, где проверяются умения и знания в объеме требований программы.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>118</b>
практические занятия	108
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>59</b>
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общефизическая подготовка

Тема 1.1. Теоретические основы физической деятельности

Тема 1.2. Легкая атлетика.

Тема 1.3. Спортивные игры

Раздел 2. Профессионально–прикладная физическая подготовка.

Тема 2.1. Социокультурные основы физической деятельности

Тема 2.2. Легкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Ритмическая гимнастика.

Тема 2.5. Выполнение нормативов по физической культуре

### **Дисциплина «МАТЕМАТИКА»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления;

**Цель дисциплины** – успешно овладеть другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями, использующими математический аппарат,

приобрести устойчивые навыки решения прикладных задач в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее тем на практических занятиях, в процессе которых обучающиеся должны закрепить и углубить теоретические знания.

Самостоятельная работа выходит за рамки аудиторных занятий и выполняется обучающимися во внеурочное время в зависимости от вида самостоятельной работы. При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание обучающихся на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

и профессиональные компетенции

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты;

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Дифференциальное исчисление.

Тема 2. Интегральное исчисление.

Тема 3. Последовательности, пределы и ряды

Тема 4. Основные понятия теории графов. Комбинаторика

Тема 5. Основные понятия теории вероятности и математической статистики.

Тема 6. Элементы линейной алгебры

Тема 7. Теория комплексных чисел

Тема 8. Прикладные задачи в области профессиональной деятельности

### **Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

- ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;
- ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Архитектура компьютера и программное обеспечение
- Тема 2. Технология обработки текстовой информации
- Тема 3. Технология обработки табличной информации
- Тема 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации
- Тема 5. Компьютерные презентации
- Тема 6. Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ
- Тема 7. Использование Интернета в профессиональной деятельности

### Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

#### уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

#### знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий и профессиональные компетенции:

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	49
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
- выполнение домашних заданий	
- подготовка сообщений	
- составление презентаций	
- составление словаря экономических терминов	
- решение задач	
- составление конспектов-кластеров	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## Содержание дисциплины:

- Тема 1. Торговля как сфера обращения
- Тема 2. Организационно-правовые формы организаций
- Тема 3. Материально-техническая база торговой организации
- Тема 4. Оборотные средства
- Тема 5. Кадры и оплата труда в торговых организациях
- Тема 6. Товарооборот
- Тема 7. Издержки обращения
- Тема 8. Ценообразование
- Тема 9. Доход торгового предприятия
- Тема 10. Прибыль и рентабельность торгового предприятия
- Тема 11. Планирование деятельности торгового предприятия

## Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

### **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды статистической отчетности;
- статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения; индексы.

Цель дисциплины - овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения, анализа и наглядного представления статистической информации для определения закономерностей экономических явлений.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее тем на практических занятиях, в процессе которых студенты должны закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые статистические умения.

Самостоятельная работа выходит за рамки аудиторных занятий и выполняется обучающимися во внеурочное время в зависимости от вида самостоятельной работы.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание обучающихся на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. В процессе преподавания используются разнообразные современные формы и методы обучения.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции  
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий и профессиональные компетенции:

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

#### **.Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	33
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
поиск информации в интернет-ресурсах, периодических изданиях составление презентаций выполнение упражнений выполнение заданий для самостоятельной работы разработка макетов сложных таблиц	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2. Принципы организации государственной статистики

Тема 3. Формы и виды статистической отчетности

Тема 4. Статистическое наблюдение

Тема 5. Сводка и группировка статистических данных

Тема 6. Наглядное представление статистических данных

Тема 7. Статистические показатели

Тема 8. Индексы

Тема 9. Выборочное наблюдение

Тема 10. Ряды динамики

## ДИСЦИПЛИНА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции  
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь;

и профессиональные компетенции

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>105</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>70</b>
в том числе:	

лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	49
курсовая работа (проект)	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>35</b>
в том числе:	
- выполнение домашних заданий - подготовка рефератов, сообщений, презентаций - составление словаря управленческих терминов - решение задач - подготовка курсового проекта	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность, функции и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы.

Тема 3. Цикл менеджмента

Тема 4. Планирование в системе менеджмента

Тема 5. Разработка структуры организации

Тема 6. Делегирование полномочий

Тема 7. Мотивация и потребности

Тема 8. Система методов управления. Самоменеджмент

Тема 9. Коммуникативность и управленческое решение

Тема 10. Деловое общение

Тема 11. Процесс принятия решений

Тема 12. Контроль и его виды

Тема 13. Управление конфликтами и стрессами

Тема 14. Руководство: власть и партнерство.

Курсовая работа

### Дисциплина «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий; и профессиональные компетенции

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
составление конспекта-кластера	
составление конспекта	
подготовка сообщения	
оформление документов	
подготовка к тестированию	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1 Документирование.

Тема 2 Организационно-распорядительная документация. Оформление документов (должностные инструкции, приказы, распоряжения, служебные письма, телефонограммы, протоколы, акты).

Тема 3 Служба документационного обеспечения управления

Тема 4 Прием, рассмотрение и регистрация документов

Тема 5 Контроль исполнения документов

Тема 1.6 Оперативное хранение документов

## Дисциплина «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий; и профессиональные компетенции

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
составление конспекта-кластера составление конспектов, рефератов, презентаций изучение нормативных документов решение профессиональных задач подготовка к тестированию	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое положение индивидуального предпринимателя

Тема 2. Организационно-правовая форма юридического лица

Тема 3. Порядок и способы реорганизации юридического лица

Тема 4. Ликвидация коммерческого юридического лица. Банкротство

Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 6. Гражданско-правовая ответственность коммерсанта за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора

Тема 7. Трудовой договор

Тема 8. Рабочее время

Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры

Тема 10. Административное правонарушение. Административная ответственность

Тема 11. Права потребителя и защита прав потребителя

Тема 12. Защита нарушенных прав в суде. Судебный порядок разрешения споров.

### Дисциплина «ЛОГИСТИКА»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

– применять логические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

– управлять логическими процессами организации;

**знать:**

– цели, задачи, функции и методы логистики;

– логические цепи и схемы, современные складские технологии, логические процессы;

– контроль и управление в логистике;

– закупочную и коммерческую логистику.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции  
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации и профессиональные компетенции

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 2.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
написание реферата поиск информации в интернет-ресурсах, периодических изданиях составление презентаций выполнение упражнений	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## Содержание дисциплины:

- Тема 1 Теоретические основы логистики
- Тема 2 Управление закупочной деятельностью
- Тема 3 Управление запасами. Логистика запасов
- Тема 4 Управление распределительной деятельностью
- Тема 5 Управление транспортным обеспечением логистических процессов
- Тема 6 Управление складской деятельностью. Складская логистика
- Тема 7 Информационная логистика
- Тема 8 Управление логистическими затратами

## Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

### уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

### знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации и профессиональные компетенции

ПК 1,3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	

лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
изучение нормативных документов выполнение тренировочных упражнений поиск и сбор информации в литературных и электронных источниках решение сквозной задачи изучение разделов Плана счетов бухгалтерского учета подготовка сообщений решение ситуационных задач составление конспектов-кластеров подготовка к тестированию	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Понятие, задачи, методы и объекты бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.3. Счета и двойная запись.

Тема 1.4. Документация

Тема 1.5. Инвентаризация

Тема 1.6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Раздел 2 Финансовый учет

Тема 2.1. Учет кассовых операций.

Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету

Тема 2.3. Учет труда и заработной платы

Тема 2.4. Учет товарных операций

Тема 2.5. Издержки обращения

Тема 2.6. Учёт товарных потерь. Инвентаризация товаров и тары

Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность

### **Дисциплина «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»**

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

**знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации;

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий; и профессиональные компетенции

и профессиональные компетенции

ПК. 1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	

лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	28
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе: составление конспектов, рефератов, презентаций	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины:

- Тема 1. Стандартизация
- Тема 2. Метрология
- Тема 3. Подтверждение соответствия

### Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

#### уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В процессе изучения курса у обучающихся формируются общие компетенции ОК. 1 – 12 и профессиональные компетенции ПК. 1.1 – 3.8

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
подготовка рефератов	13
подготовка презентаций	13
оформление видеотчета	2
подготовка отчета по материалам практической работы	3
выполнение различных видов медицинских повязок	3
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1.1 Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2 Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде его обитания.

Тема 1.3 Характеристика Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и правовых основ обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в Российской Федерации.

Тема 1.4. Общая характеристика гражданской обороны и ее задач. Современные средства массового поражения.

Тема 1.5 Особенности гражданской обороны на производственном или сельскохозяйственном объекте и характеристика мероприятий, проводимых подразделениями гражданской обороны

Тема 1.6. Основы здорового образа жизни

Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности

Тема 2.1. Обеспечение устойчивости объектов экономики

Тема 2.2 Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Тема 2.3. Меры по профилактике производственных травм и оказание первой медицинской помощи.

Тема 2.4. Первая медицинская помощь при массовых поражениях

Тема 2.5. Вооруженные Силы Российской Федерации - защитника нашего Отечества

Тема 2.6. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 2.7. Особенности военной службы

#### **4.2. Аннотации программ профессиональных модулей** **Общая характеристика аннотаций программ** **профессиональных модулей**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

#### **Профессиональный модуль** **ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности.

МДК 01.02 Организация торговли.

МДК 01.03 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда

При изучении ПМ.01 обучающиеся должны освоить основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующие общие ОК.1-4, 6, 7, 12 и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- договоры в коммерческой деятельности
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего 447 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **339 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **226 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **113 часов**;

учебной практики – **36 часов**;

производственной практики по профилю специальности - **72 часа**.

Содержание модуля:

### **МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности**

Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности

Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности

Тема 1.3 Коммерческие службы организации

Тема 1.4 Государственное регулирование коммерческой деятельности

Тема 1.5 Виды и инфраструктура коммерческой деятельности

Тема 1.6 Технологический процесс коммерческой деятельности: Качество и потребительская оценка товаров на рынке. Договоры в коммерческой деятельности.

Коммерческая работа по закупкам товаров. Коммерческая работа по оптовым продажам товаров. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли.

Тема 1.7 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.

Тема 1.8 Информационное обеспечение коммерческой деятельности.

Тема 1.9 Формы и методы коммерческой деятельности.

Тема 1.10 Экспортно-импортные операции.

Тема 1.11 Предпринимательские риски.

**Курсовая работа по разделу «Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения»**

### **МДК 01.02 Организация торговли**

Тема 2.1 Услуги розничной торговли

Тема 2.2 Розничная торговая сеть

Тема 2.3 Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле

Тема 2.4 Основы товароснабжения в торговле

Тема 2.5 Тара и тарные операции в магазине

Тема 2.6 Торгово-технологический процесс

Тема 2.7 Требования к обслуживающему персоналу

### **МДК. 01.03 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда**

Тема 3.1. Охрана труда.

Тема 3.2 Эксплуатация торгового оборудования: классификация торгового оборудования, немеханическое оборудование, торговый инвентарь, весоизмерительное оборудование, механическое и тепловое оборудование, холодильное оборудование, торговые автоматы, подъемно-транспортное оборудование).

**Учебная практика** (получение первичных навыков по организации и управлению торгово-сбытовой деятельности)

**Производственная практика** (по профилю специальности)

## **Профессиональный модуль ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение.

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

МДК.02.03 Маркетинг

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение студентами основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующих общих ОК.1-4, 6, 7, 10, 12 и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

#### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

#### **знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли; финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат, управление маркетингом.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего 453 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **345 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **230 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **115 час.**;

учебной практики – **36 часов**;

производственной практики по профилю специальности - **72 часа**.

## **Содержание обучения по профессиональному модулю**

### **МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение**

- Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение
- Тема 1. 2. Финансы, финансовая политика и финансовая система
- Тема 1.3 Финансы организаций различных форм собственности
- Тема 1.4. Финансирование и кредитование капитальных вложений
- Тема 1.5. Банковская система
- Тема 1. 6. Законодательство РФ о налогах и сборах
- Тема 1.7. Налог на добавленную стоимость
- Тема 1.8. Налог на прибыль организаций
- Тема 1.9. Страховые взносы на социальное обеспечение
- Тема 1.10. Налог на доходы физических лиц
- Тема 1.11. Упрощенная система налогообложения
- Тема 1.12 Единый налог на вмененный доход
- Тема 1.13. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

### **МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

- Тема 2.1. Виды финансово-экономического анализа, приемы и методы проведения анализа
- Тема 2.2 Анализ товарооборота.
- Тема 2.3. Анализ товарных запасов.
- Тема 2. 4. Анализ состояния и эффективного использования основных средств
- Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов
- Тема 2.6. Анализ издержек обращения
- Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
- Тема 2.8. Оценка финансового состояния торгового предприятия

### **МДК 02.03 Маркетинг**

- Тема 3.1 Предмет, цели и задачи маркетинга
- Тема 3. 2 Концепции развития рыночных отношений
- Тема 3.3 Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга
- Тема 3.4 Сегментирование рынка
- Тема 3. 5 Окружающая среда маркетинга
- Тема 3.6 Объекты маркетинговой деятельности
- Тема 3.7 Субъекты маркетинговой деятельности
- Тема 3.8 Стратегия и тактика маркетинга
- Тема 3.9 Маркетинговые исследования рынка
- Тема 3.10 Конкуренция и конкурентоспособность
- Тема 3.11 Средства маркетинга
- Тема 3.12 Политика ценообразования
- Тема 3.13 Реализация товаров. Товародвижение
- Тема 3.14 Система маркетинговых коммуникаций

**Учебная практика** (получение первичных навыков по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности)

**Производственная практика** (по профилю специальности)

## **Профессиональный модуль ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения.

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение студентами основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующих общих ОК.1-4, 6, 7, 10, 12 и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

### **уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего 504 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **360 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **240 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **120 часов**;

учебной практики – **36 часов**;

производственной практики по профилю специальности - **108 часов**.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

**МДК.03.01. Теоретические основы товароведения**

Тема 1.1 Предмет и задачи товароведения

Тема 1.2 Теоретические основы формирования и управления ассортиментом товаров

Тема 1.3 Основы товароведения продовольственных товаров

Тема 1.4 Основы товароведения непродовольственных товаров

**МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

Тема 2.1 Товароведение продовольственных товаров: зерномучные товары, молочные товары, пищевые жиры, кондитерские товары, вкусовые товары, плоды и овощи, мясо и мясопродукты, рыба и рыбопродукты, яйца и яичные продукты.

Тема 2.2. Товароведение непродовольственных товаров: текстильные товары, нетканые материалы, одежда, меховые товары, обувь, галантерейные товары, парфюмерно-косметические товары, керамические изделия, стекло, металлическая посуда, товары из пластмасс, товары бытовой химии, бытовая техника (холодильники, стиральные машины, уборочные машины), оргтехнические товары, игрушки, музыкальные товары, электронные товары, фототовары, спортивные, охотничьи и рыболовные товары, мебель, строительные товары, ковры и ковровые изделия, ювелирные изделия, изделия НХП и сувениры.

Тема 2.3 Теоретические основы экспертизы товаров: формирования качества товаров, сохранения качества товаров, методология оценки качества товаров, экспертиза товаров, идентификация и фальсификация товаров.

Тема 2.4 Экспертиза непродовольственных товаров.

Тема 2.5. Экспертиза продовольственных товаров.

**Учебная практика** (получение первичных навыков по управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохранности товаров).

**Производственная практика** (по профилю специальности)

### **Профессиональный модуль ПМ.04**

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер-кассир, Продавец продовольственных товаров)**

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 04.01 Розничная торговля продовольственными товарами.

МДК 04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

При изучении ПМ.04 обучающиеся должны освоить основной вид профессиональной деятельности (ВПД): «Продажа продовольственных товаров», «Работа на контрольно-кассовой технике» и соответствующие общие ОК.1-4, 6, 7, 12 и профессиональные компетенции:

ПК.4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК.4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК.4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.

ПК.4.8. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК.4.9. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК.4.10. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.11. Оформлять документы по кассовым операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

**уметь:**

- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда
- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего 408 часов**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **264 часа**, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **176 часов**;
  - самостоятельной работы обучающегося - **88 часов**;
- учебной практики – **36 часов**;
- производственной практики по профилю специальности - **108 часов**.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

#### **МДК.04.01. Розничная торговля продовольственными товарами**

Тема 1.1. Продажа зерномучных товаров.

Тема 1.2. Продажа молочных товаров.

Тема 1.3. Продажа яиц и яичных товаров.

Тема 1.4. Продажа пищевых жиров.

Тема 1.5. Продажа крахмала, крахмалопродуктов, сахара, меда и кондитерских изделий

Тема 1.6. Продажа вкусовых товаров

Тема 1.7. Продажа плодоовощных товаров

Тема 1.8. Продажа мяса и мясных продуктов

Тема 1.9. Продажа рыбы и рыбных продуктов

#### **МДК.04.02. Эксплуатация контрольно-кассовой техники**

Тема 2.1. Торговые расчеты.

Тема 2.2. Работа на контрольно-кассовой технике.

**Учебная практика** (получение первичных навыков по продаже продовольственных товаров и работе на контрольно-кассовой технике).

**Производственная практика** (по профилю специальности)

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

5.1. Нормативно-методическое обеспечение контроля успеваемости и аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

5.2. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются педагогами самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

5.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация менеджера по продажам по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной

квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями предметной цикловой комиссии с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании предметной цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг по направлению профессиональной деятельности.